

# Tietosuojaseloste

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

## 1. Rekisterinpitäjä

Valtti Henkilöstöratkaisut Oy  
Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere  
Y-tunnus: 2390986-6  
p. 010 320 3920

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava:  
StaffPoint-konserni  
Vaihde 030 047 2000  
tietosuoja@staffpoint.fi

## 3. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriin kerätään tietoja, jotka ovat tarpeen Valtti Henkilöstöratkaisut Oy:n harjoittamassa työntekijöiden rekrytoinnissa ja välittämisessä sekä työsuhteen luomisessa ja ylläpitämisessä.

Henkilötietorekisteriin kerätään vain tietoja, jotka ovat tarpeellisia kunkin tarjolla olevan, hakijan hakeman työtehtävän hoitamisen kannalta. Henkilötietojen kerääminen perustuu työnhakijan antamaan suostumukseen. Henkilötietoja käsitellään työnhakijoiden soveltuvuuden arvioinnissa sekä valitsemisessa tiettyyn Valtti Henkilöstöratkaisut Oy:n tai Valtti Henkilöstöratkaisut Oy:n asiakkaan tarjoamaan tai avoimena olevaan työtehtävään. Henkilötietoja käytetään myös työnhakijan ja Valtti Henkilöstöratkaisut Oy:n välisen asiakassuhteen hoitamiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen, analysointiin ja tilastointiin sekä palvelun tuottamiseen, tarjoamiseen ja kehittämiseen.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus antaa tietonsa yritykselle työnhakua varten sekä rekisterinpitäjän oikeutettu etu toteuttaa työsuhteeseen liittyviä toimenpiteitä.

Työnhakulomaketta täytettäessä työnhakija halutessaan hyväksyy yrityksen rekisteriselosteen: Valtti Henkilöstöratkaisut Oy käsittelee hakijoiden tietoja henkilötietolain mukaisesti, eikä luovuta tietoja eteenpäin ilman hakijan kirjallista tai suullista lupaa. Mikäli työnhakija ei hyväksy rekisteriselostetta ei hänen tietonsa tule yrityksen tietoon.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus työnhakijoiden työllisyyden edistäminen ja työntekijöiden työsuhteisiin liittyvien asioiden hoito.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään työnhakijoista tietoryhmittäin seuraavat tiedot:

Työnhakijan perustiedot: Etu- ja sukunimi, syntymäaika- ja paikka, osoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, kieli, EU-kansalaisuutta, työlupaa ja työtuntirajoitteita koskevat tiedot sekä valokuva.

Koulutus ja kokemustaidot: Koulutus, kielitaito, käytyt kurssit, ammatti, työkokemus, mahdollinen erityisosaaminen, nykyinen sekä aiemmat työsuhteet sekä niiden kesto ja laatu, työterveydentilaa koskevat tiedot (siltä osin kuin tarpeellisia työtehtävien kannalta), suosittelijat, ajokorttitiedot ja auton käyttömahdollisuus.

Työnhakijan toiveet: Toiveet työhön sijoittumisesta ja työpaikasta, palkkatoive, toivottu työntekopaikka, toivottu työn aloittamis- sekä päättymisajankohta, muut toiveet.

Työnhakijan rekisteriin tallennettuja tietoja voivat muuttaa ne Valti Henkilöstöratkaisut Oy:n toimihenkilöt, joilla on rekisterin käyttöoikeus. Työnhakija voi itse muuttaa nimi- ja yhteystietojaan Extranetin kautta omilla henkilökohtaisilla salasanoillaan tai poistaa tiedot kokonaisuudessaan. Rekisteriin tehdyistä muutoksista jää aina tieto siitä, milloin ja kenen toimesta muutos on tehty.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään työnhakijalta hänen suostumuksellaan Valti Henkilöstöratkaisut Oy:n työnhakuportaalin kautta täytettävän hakemuslomakkeen kautta sekä työhaastattelussa ilmi tulleiden asioiden pohjalta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Työtehtävien kannalta tarpeellisia henkilötietoja voidaan luovuttaa Valti Henkilöstöratkaisut Oy:n asiakkaille tai valtion viranomaisille. Henkilötietoja luovutetaan vain edellä mainittujen tahojen rekrytoinnista vastaaville henkilöille. Työnhakijarekisterin huoltoja varten ylläpitotehtävissä toimivilla on pääsy työnhakijarekisterin henkilötietoihin siinä määrin, kuin se huolto- ja ylläpitotehtävien kannalta on tarpeellista. Henkilötietojen luovuttaminen perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Työnhakijarekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietoja luovutetaan mahdollisille rekisterinpitäjän asiakasyrityksille työnhakijan/-tekijän työllistymisen edistämiseksi ja ainoastaan työnhakijan/-tekijän nimenomaisella suostumuksella.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri koostuu sekä manuaalisesta että atk-pohjaisesta rekisteristä. Rekisterillä ei ole yhteyttä muihin henkilörekistereihin. Atk-pohjaista rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokoneet joilla tietoja käytetään, on suojattu salasanoin. Rekisteriä käytetään Valti Henkilöstöratkaisut Oy:n määrittelemillä henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, joita on määritelty erilaisille tasoille riippuen toimihenkilön työtehtävistä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamista varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Järjestelmän ylläpitoon ja huoltoon osallistuvilta kolmansilta tahoilta Valti Henkilöstöratkaisut Oy vaatii riittävää tietosuojasta sekä sitoumusta olla käyttämättä henkilötietoja.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyillä on Henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot. Jos rekisteröity haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on hänen toimitettava kirjallinen ja omakätisesti allekirjoittamansa pyyntö rekisterinpitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Tietojen tarkastaminen on maksutonta, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön esittäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Tiedon korjaaminen

Jos rekisterissä oleva tieto on esimerkiksi vanhentunut, puutteellinen, virheellinen tai tarpeeton, on rekisteröidyillä oikeus pyytää häntä koskevan tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat kirjalliset pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen [laura@valttiratkaisut.fi](mailto:laura@valttiratkaisut.fi) tai Valtti Henkilöstöratkaisut Oy / Laura Helasjoki-Ristimäki, Eteläpuisto 2 C 33200 Tampere

### Valitusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että Valtti Henkilöstöratkaisut Oy rikkoo henkilötietoja käsitellessään voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)